

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Родительского комитета

Протокол от 05.09.2023 № 1

В.С. Бедулева

Директор школы

Приказ № 111/1 п от 05.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Л.Н. Нагорных

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МАОУ ЧУКРЕЕВСКОЙ СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ Чукреевской СОШ (далее - Школа) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой Школы.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе действует Родительский комитет, при котором создается Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (родительский контроль) (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия создается на основании приказа директора Школы сроком на 1 год.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации Школы (1 чел.), члены Родительского комитета школы (4 чел.), ответственный за организацию питания обучающихся (1 чел.).

1.6. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- посещения столовой Школы Комиссией.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1.Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2.Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Школы, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3.Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4.Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5.Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1.Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));

- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2.Контроль:

- соблюдения графика питания,

- организации приема пищи обучающихся,

- соблюдения температурного режима выдачи блюд,

- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,

- культуры обслуживания,

- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

2.2.3.Выработка предложений по:

- улучшению качества питания,

- изменению ассортимента продукции,

- улучшению культуры обслуживания,

- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4.Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5.Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6.Содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **3. Организационные принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора Школы, в котором определяются: состав Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;

- Члены Комиссии (представители администрации, родительской общественности, ответственный за организацию питания обучающихся).

3.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Родительский комитет.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц в течение учебного года. В посещениях школьной столовой в рамках плановой работы Комиссии принимают участие не менее 3 человек ее состава.

4.4. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 1), а проведенные мероприятия регистрируются в журнале проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 2).

### **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от повара столовой Школы о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за :

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

### **6. Документация Комиссии по контролю организации питания.**

6.1. По результатам контрольных мероприятий Комиссией оформляется Акт контроля за организацией питания (Приложение 1). Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания Школы.

6.2. Все мероприятия, проведенные Комиссией, регистрируются в Журнале проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 2)

Приложение 1  
к Положению  
о родительском контроле организации  
горячего питания обучающихся  
в МАОУ Чукаревской СОШ

Форма Акта проведения Комиссий по контролю за организацией питания обучающихся

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Чукаревская средняя общеобразовательная школа**

**АКТ № \_\_\_\_\_  
проведения Комиссий по контролю за организацией питания обучающихся**

с. Чукаревское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_

проведена проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендовано: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Чукреевская средняя общеобразовательная школа**

**Журнал проведения мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся**

