Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «15» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Л.Н. Нагорных
Приказ от 15.02.2023 г. № 18.

Правила
приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Чукревскую среднюю общеобразовательную школу
на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чукреевскую среднюю общеобразовательную школу (далее – Образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в Образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием» Туринского городского округа (далее МКУ «Управление образованием»), осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Туринского городского округа («О закреплении территорий (микрорайонов) Туринского городского округа за муниципальными образовательными учреждениями» издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ «Управление образованием».

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка **(Приложение № 1)**.

Заявление для направления в Образовательную организацию представляется в МКУ «Управление образованием» на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) направленность дошкольной группы;

м) режиме пребывания ребенка;

н) желаемая дата приема на обучение;

В заявлении для направления родителям (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-и), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

10. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале приема** заявлений о приеме в Образовательную организацию. **(Приложение № 2).** После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - **расписка в получении документов (Приложение № 3),** содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

14 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Правила приняты с учетом мнения педагогического совета
Протокол от 15 февраля № 2

Приложение № 1

Решение руководителя
_____
_____
«____» _____ 20___ _____
подпись

Директору школы _____
наименование образовательной организации
_____
ФИО директора школы
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка:_____
серия:_____, номер:_____, выдан:_____

Заявление (инд. № _____)

Я,_____, являясь родителем
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(законным представителем) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
дата рождения ребенка_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия_____ номер_____, дата выдачи _____, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: индекс_____, область_____, город_____, село _____, улица _____, дом № _____, квартира № _____, прошу зачислить ребенка в образовательную организацию:_____ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____.

Выбор **языка образования** (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родной языка _____.
(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **да / нет: _____** .
Направленность дошкольной группы (отметить любым значком):

- ☐ общеразвивающая
- ☐ компенсирующая
- ☐ оздоровительная
- ☐ комбинированная

Необходимый режим пребывания ребенка (отметить любым значком):

- ☐ Полный день (10,5-12 часов)
- ☐ Круглосуточного пребывания (24 часа)
- ☐ Кратковременного пребывания (до 5 часов)
- ☐ Сокращенного дня (8-10 часов)
- ☐ Продленного дня (13-14 часов)

Желаемая **дата приема** на обучение _____.
Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства _____
_____.

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать
(при наличии) (адрес электронной почты)

Законный представитель:
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____, _____.
номер телефона (пр**:**
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____, _____.
номер телефона (при наличии) адрес электронной почты

Отец:
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____, _____.
номер телефона и наличии) адрес электронной **п**очты
_____ _____
Дата
подпись заявителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт ОО **ознакомлен(а)**.

_____ _____
Дата
подпись заявителя

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"__" _____ 20 г. _____ _____
(Подпись) **(ФИО)**

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20 г. _____ _____
(Подпись) **(ФИО)**

Приложение №2

Журнал приема заявлений о приеме в Образовательную организацию.

N п/п	Дата, инд. № заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка Телефоны, адрес электронной почты	Документы, представленные родителями (законными представителями) детей	Подпись родителя об ознакомлении с документами Образовательной организации	Реквизиты Договора (№, дата)	Дата зачисления ребенка, N, дата приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20____г. уполномоченным лицом _____

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Образовательной организации _____

приняты документы от_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

на обучающегося (воспитанника)_____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный № _____ от «___»_____ 20__г.
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____

документы сдал: _____ _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

родителя (законного представителя)

документы принял: _____ _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Владелец: Нагорных Любовь Николаевна
Должность: Директор
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУКРЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИНН: 665600625209
Серийный номер: 00BFD1A99C0D5432F7005A32D96CB9BD94
Срок действия сертификата: с 29.08.2022 по 22.11.2023
Дата подписания: 20.02.2023 08:56:42 UTC+05:00

Для просмотра ЭП в документе необходимо использовать Adobe Acrobat Reader совместно с КриптоПро PDF.