

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества педагогических работников
в МАОУ Чукреевской СОШ на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1	3	4	5	6	7
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества					
1.1	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МАОУ Чукреевской СОШ (далее – ЦМН)	1. Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») реализации ЦМН в МАОУ Чукреевской СОШ на 2022-2023 уч.г.	до 28.09.2022	Директор школы Л.Н. Нагорных, зам. директора по УР К.С. Верховод	«Дорожная карта» реализации ЦМН
1.2	Выбор форм и программ наставничества	1. Выявление предварительных запросов потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	до 30.10.2022	Зам. директора по УР К.С. Верховод	Банк программ наставничества по формам
1.3	Информирование участников образовательных отношений,	1 Проведение педагогического совета	до 15.10.2022	Зам. директора по УР К.С. Верховод	Протокол педагогического

	сообщества выпускников, работодателей предприятий Туринского городского округа о внедрении в МАОУ Чукреевской СОШ ЦМН				совета
		2. Проведение родительских собраний		Классные руководители	Протоколы родительских собраний
		3. Проведение классных часов		Классные руководители	
		4. Проведение информационной кампании с целью привлечения сообщества выпускников, Работодателей предприятий Туринского городского округа к реализации ЦМН		Зам. директора по УР К.С. Верховод	Информация на официальном сайте учреждения
2. Формирование базы наставляемых					
2.1	Сбор данных о наставляемых и формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставляемых	до 30.10.2022	Зам. директора по УР К.С. Верховод	Сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
		2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители (законные представители) обучающихся			
		3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций по результатам аттестаций			
		4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся			

		5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов			
3. Формирование базы наставников					
3.1	Сбор данных о наставниках и формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников из числа обучающихся и педагогов МАОУ Чукреевской СОШ, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятий (круглый стол / семинар) с целью вовлечения потенциальных наставников из числа выпускников, работников предприятий Туринского городского округа.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>4 Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>5. Формирование базы данных наставников из числа выпускников МАОУ Чукреевской СОШ.</p> <p>6. Формирование базы данных наставников из числа работников предприятий Туринского городского округа.</p>	до 30.10.2022	Зам. директора по УР К.С. Верховод	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
4. Отбор и обучение наставников					
4.1	Отбор и обучение наставников	<p>Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы</p> <p>Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и</p>	до 15.11.2022	Зам. директора по УР К.С. Верховод	Обеспечение кадровых ресурсов реализации ЦМН

		мониторинга влияния программ на всех участников			
		Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников			
		Обучение наставников			
5. Формирование наставнических пар или групп					
5.1	Формирование наставнических пар или групп	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 25.11.2022	Зам. директора по УР К.С. Верховод	Сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
		2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			
		3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары			
		4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации			
6. Организация работы наставнических пар или групп					
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого; - итоговая встреча	с 01.12.2022 г.	Наставники	Реализация программ наставничества
6.2	Обеспечение обратной связи между наставляемым и наставником	Анкетирование участников в ходе совместной работы наставника и наставляемого	ежемесячно с 01.12.2022		Результаты анкетирования. Корректировка программ работы (при

					необходимости)
7. Завершение наставничества					
7.1.	Подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии	1. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2023	Зам. директора по УР К.С. Верховод	Получены и обобщены на школьном уровне данные о реализации ЦМН. Выявлены и лучшие наставнические практики
		2. Мониторинг качества реализации программы наставничества			
		3. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы			
7.2	Проведение открытого публичного мероприятия.	1. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		Наставники	
				Педагог-организатор Л.В. Попова	

