

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.П. Майорова

Приказ № 32-п от 30.03.2022

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ Чукреевской СОШ

№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятий	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников в МАОУ Чукреевской СОШ	Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ Чукреевской СОШ	до 31.03.2022	Директор школы Л.П. Майорова	Приняты локальные нормативные акты
			Разработка и утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ Чукреевской СОШ	до 31.03.2022		
			Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных			

			обязанностей, связанных с наставнической деятельностью			
			Подготовка персонализированных программ наставничества			Разработаны персонализированные программы наставничества
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставляемых	Ежегодно – сентябрь (дополнительно – по запросу)	Зам. директора по УР Нагорных Л.Н.	Определены профессиональные запросы наставляемых и ресурсы наставников
			Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций по результатам аттестаций			
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Формирование банка наставляемых Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых			Сформирован банк наставляемых педагогов
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках и формирование базы наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАОУ Чукреевской СОШ, желающих принять	Ежегодно – сентябрь (дополнительно – по запросу)	Зам. директора по УР Л.Н. Нагорных	Сформирован банк наставников

			участие в персонализированных программах наставничества.			
			Формирование банка данных наставников			
			Получение согласий на сбор и обработку персональных данных наставников.			
4	Отбор и обучение наставников	Отбор наставников	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов	Ежегодно – сентябрь (дополнительно – по запросу)	Зам. директора по УР Л.Н. Нагорных	Обеспечение кадровых ресурсов реализации системы наставничества педагогических работников
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;			
			Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение года		

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар или групп	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ежегодно – октябрь (дополнительно – по запросу)	Зам. директора по УР Л.Н. Нагорных	Сформированы наставнические пары / группы. Распорядительный акт о закреплении наставнических пар / групп
			Соединение наставников и наставляемых в пары / группы			
			Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации			
	Разработка персонализированных программ наставничества	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Ежегодно – октябрь (дополнительно – по запросу)	Наставники	Разработаны и утверждены персонализированные программы наставничества	
						Сопровождение наставляемых, не сформировавших пару / группу.
		Продолжение поиска наставника / наставников				
	Осуществление работы наставнических пар или групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Ежегодно – октябрь-апрель	Наставники	Реализация персонализированных программ наставничества	
					Обеспечение обратной связи между	Корректировка персонализированных

			наставляемым и наставником			программ наставничества (при необходимости)
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии	Мониторинг личной удовлетворенности наставляемых участием в программе наставничества (анкетирование).	Ежегодно – апрель-май	Зам. директора по УР Л.Н. Нагорных	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении системы наставничества педагогических работников. Выявлены и лучшие наставнические практики Сформирован банк персонализированных наставнических программ
			Мониторинг качества реализации персонализированных программы наставничества			
			Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы			
		Проведение открытого публичного мероприятия	Проведение школьной конференции или семинара		Наставники	
			Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.			

7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МАОУ Чукреевской СОШ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Администратор сайта Фирсова О.В.	Материалы размещены на сайте
---	---	--------------------------------------	---	----------------	----------------------------------	------------------------------

Для просмотра ЭП в документе необходимо использовать Adobe Acrobat Reader совместно с КриптоПро PDF.