

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Чукреевская средняя общеобразовательная школа
(МАОУ Чукреевская СОШ)**

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 91/1-п

с.Чукреевское

Об организации родительского контроля за качеством горячего питания обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе:
Председатель комиссии – директор школы Майорова Л.П.
Во время отсутствия директора обязанности председателя комиссии возлагаются на заместителя директора по воспитательной работе Чукрееву М.А. или на ответственного за организацию питания – Тетюцких Л.В.

Члены комиссии – председатель родительского комитета – Бедулева В.С.

- представители родительской общественности – Портнова Л.И., Иванова Н.А., Чувашова О.Г., другие родители (законные представители) обучающихся (по согласованию).

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

1) оценивание:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания столовой (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирования родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;

2) проведение иных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ;

3) осуществление анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам качества питания.

3. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал проведения мероприятий родительского контроля.

4. Утвердить документы по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся с приложениями № 1-№ 5 (План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся; протокол /акт, оформляемый Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся; представление Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся; журнал проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания);
- Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.

5. Контроль исполнения данного приказа возлагается на директора.

Директор школы

Л.П. Майорова

