

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ Чукреевской СОШ

Протокол от 30.08.2018 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Чукреевской СОШ

Майорова Л.П.
Приказ от 30.08.2018 г. № 109/1-п

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
дошкольного отдела муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Чукреевской средней общеобразовательной школы
и дошкольного отдела Филиала муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Чукреевской средней общеобразовательной школы Дымковской начальной
общеобразовательной школы с дошкольным отделом

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников структурного подразделения - дошкольного отдела муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чукреевской средней общеобразовательной школы и дошкольного отдела Филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чукреевской средней общеобразовательной школы Дымковской начальной общеобразовательной школы с дошкольным отделом (далее – Дошкольный отдел)

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Дошкольном отделе.

1.3. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников Дошкольного отдела, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Дошкольного отдела.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Дошкольном отделе.

1.5. Настоящие правила находятся в каждой возрастной группе Дошкольного отдела и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Дошкольного отдела должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются распорядительным актом директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чукреевской средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение), принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Дошкольного отдела

2. Режим работы Дошкольного отдела

2.1. Режим работы Дошкольного отдела и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Дошкольный отдел работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 07.30 час. до 16.30 час.

2.3. Выходные и праздничные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с праздниками, установленными Правительством РФ.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура. 3.2. При появлении у воспитанника

признаков заболевания (повышение температуры, рвоты, сыпи, диареи) в течение дня воспитатель уведомляет родителей (законных представителей), чтобы отправить заболевшего воспитанника домой.

3.2. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.3. В Дошкольном отделе запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей), воспитателей Дошкольного отдела или самостоятельно принимать ребенком лекарственные препараты.

3.4. Своевременный приход в Дошкольный отдел – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.5. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Дошкольный отдел здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Дошкольный отдел. Ребенок, не посещающий Дошкольный отдел более трех дней (за исключение выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфицированными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Дошкольном отделе по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заместителя директора Дошкольного отдела о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.9. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь и одежда (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты, чешки), головной убор (в летний период).

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок бодрствования, сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности воспитанников (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных учреждениях 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013г № 58(далее СанПиН 2.4.1.3049-13)

4.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы, календарным учебным графиком Дошкольного отдела.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания воспитанника в Дошкольном отделе родителям (законным представителям) следует обсудить данные вопросы с воспитателем и (или) с руководством Учреждения (директором, заместителем директора).

4.5 Родители (законные представители) должны забрать ребенка из Дошкольного отдела до 16.30 час. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Дошкольного отдела и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Дошкольном отделе. Организация

питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Дошкольном отделе. Воспитанники, посещающие группы, с 9-часовым режимом работы, получают трехразовое питание: завтрак (второй завтрак), обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в Дошкольном отделе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного руководителем ОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группах.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) во время утреннего приема передает ребенка лично воспитателю.

6.3. Категорически запрещен приход воспитанника в Дошкольный отдел и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), передавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Дошкольного отдела без разрешения администрации.

6.6. Не рекомендуется надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. В помещении и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования и СанПиН 2.4.1.3049-13.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. В целях обеспечения безопасности детей использование личных велосипедов, самокатов, санок во время нахождения на свежем воздухе в Дошкольном отделе запрещается.

9. Права воспитанников

9.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.2. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.3. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.4. Воспитанники Дошкольного отдела имеют право на охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико –санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно-образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Дошкольном отделе;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольном отделе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Дошкольный отдел, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- на первого ребёнка 20 процентов размера внесённой ими родительской платы за присмотр и уход за ребёнком;
- на второго ребёнка 50 процентов внесённой ими родительской платы за присмотр и уход за ребёнком;
- на третьего ребёнка 70 процентов внесённой ими родительской платы за присмотр и уход за ребёнком;
- на четвёртого ребёнка 100 процентов внесённой ими родительской платы за присмотр и уход за ребёнком.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Постановлением главы Туринского городского округа. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются Постановлением главы Туринского городского округа.

9.5. В случае прекращения деятельности МАОУ Чукреевской СОШ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Дошкольного отдела обеспечивают фельдшеры Дымковского, Чукреевского ФАП.

9.7. Дошкольный отдел при реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) создаёт условия для охраны здоровья воспитанников в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников дошкольного отдела;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

9.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь;

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

9.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Дошкольного отдела не применяются.

10.2. Дисциплина в дошкольном отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Дошкольного отдела не допускается.

10.3. Поощрение воспитанников Дошкольного отдела проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Положения).

