

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Чукреевская средняя общеобразовательная школа**



Утверждаю
Директор MAOU Чукреевской СОШ

Майорова Л.П.
Приказ № 3/3-п от 12.01.2018

**Положение о Филиале муниципального общеобразовательного учреждения
Чукреевской средней общеобразовательной школы Дымковской начальной школе с
дошкольным отделом (Филиал MAOU Чукреевской СОШ Дымковская НОШ)**

1. Общие положения

1.1 Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чукреевской средней общеобразовательной школы Дымковская НОШ с дошкольным отделом (Филиал MAOU Чукреевской СОШ Дымковская НОШ) (далее Филиал) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения Чукреевской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение)

1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 17.07.2015), СанПин 2.4.1.3049 -13 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, приказами директора образовательного учреждения и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Место нахождения Филиала - 623914, Свердловская область, Туринский район, село Дымковское, улица Механизаторов, 1

1.4. Филиал не является юридическим лицом и не в праве от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение руководителем структурного подразделения Филиала договоров и совершение иных гражданско - правовых сделок от имени образовательного учреждения возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Учреждения, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.5. В Филиале не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Филиале носит светский характер.

1.6. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор MAOU Чукреевской СОШ.

1.7. Работники Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Настоящее Положение принято на педагогическом совете (Протокол № 1 от 12.01.2018 года)

1. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели деятельности Филиала:

- реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Филиале;

- обеспечение преемственности между ступенями общего образования;

- внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;

- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке в соответствии с требованиями образовательных программ и уровнем развития обучающихся;

- решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное общее образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

2.4. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность

2. Функции Филиала

3.1. Для решения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, Филиал обеспечивает:

3.1.1. реализацию утвержденной Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности; реализацию утвержденной Учреждением основной образовательной программы начального общего образования;

3.1.2. реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания воспитанников, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми).

3.1.3. организацию охраны здоровья обучающихся Филиала,

3.1.4. специальные условия для получения дошкольного образования, начального общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным Учреждением адаптированным образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования;

3.1.5. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

3.1.6. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.1.7. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

3.1.8. осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Учреждением образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.1.9. безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;

3.1.10. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.11. наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

3.1.12. участие педагогических работников Филиала в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Учреждением образовательной программой;

3.1.13. сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Филиала, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности, содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

3.1.14. соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Филиале;

3.1.15. своевременное предоставление отчетности;

3.1.16. рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества;

3.1.17. развитие и укрепление учебно-материальной базы в Филиале, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений Филиала в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

3.1.18. организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.19. разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков Филиала, утверждение их директором Учреждения;

3.1.20. разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Филиала; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками Филиала;

3.1.21. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

3.1.22. иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Учреждения.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании «Положения о правилах приема детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом директора Учреждения от 01.12.2017 № 136-п.

3.3. Дошкольный отдел функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.4. Режим работы дошкольного отдела: с 7³⁰ часов до 16³⁰ часов.

3.5. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, календарным учебным графиком, учебным 3 планом, утверждаемым директором Учреждения.

3.6. Администрация Учреждения обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделе с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

3.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Прием на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется на основании «Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом директора Учреждения от 01.12.2017 № 136-п.

3.9. Начальная школа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.10. Режим работы начальной школы: с 08-30 часов до 16-00 часов.

3.11. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, календарным учебным графиком, учебным планом, утверждаемым директором Учреждения.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Содержание дошкольного образования в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой руководителем Учреждения.

4.2. Основная образовательная программа является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделе. Представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей, охватывающую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе, обеспечивает разностороннее гармоничное развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

4.3. Содержание начального общего образования в Филиале определяется основной образовательной программой начального общего образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ начального общего образования и утверждаемой Учреждением. Основная образовательная программа формируется с учетом особенностей уровня начального общего образования как фундамента всего последующего обучения.

4.4. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а

для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

5. Участники образовательного процесса в Филиале

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), сотрудники Филиала.

5.2. Контингент воспитанников и обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом осваиваемой образовательной программы.

5.3. При приеме гражданина для обучения в Филиале Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса как в Учреждении, так и в его Филиале.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом МАОУ Чукуреевской СОШ и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, деятельности;

13) иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9. Педагогические работники имеют право:

1) выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том

числе через органы управления и общественные организации;

б) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

б) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Права и обязанности иных работников Филиала определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.11. Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Участники образовательного процесса Филиала участвуют в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность форм самоуправления Учреждением.

6.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;

- назначает руководителя Филиала;

- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров;

- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;

- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает надбавки и доплаты работников;

- организует повышение квалификации работников Филиала;

- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;

- издает приказы и расторжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

6.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию (далее - руководитель Филиала), который назначается приказом директора Учреждения.

Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель Филиала в пределах своих полномочий:

- организует работу Филиала в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием и несет персональную ответственность за его деятельность;

- контролирует и организует работу Филиала, осуществляет контроль выполнения решений директора Учреждения;

- обеспечивает своевременность (согласно требованиям Учреждения) предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны Филиала; соблюдение всеми работниками Филиала Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;

- отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса; результаты работы Филиала; сохранность и здоровье детей во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности Филиала;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- отчитывается перед Учреждением о результатах учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Учреждением.

7. Имущество и финансовая деятельность Филиала

7.1. Филиал не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Филиал финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Учреждения.

7.3. Для осуществления деятельности Учреждение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Филиал в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.4. Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения Филиала.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Филиал может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Филиалу одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

