

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МАОУ Чукреевской СОШ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ Чукреевской
СОШ от 20.08.2020г. № 83-П



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании расходов, моющих и дезинфицирующих средств для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и посуде Дошкольных отделов МАОУ Чукреевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ред. от 24.04.2020), СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (ред. от 27.08.2015), Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также принципа эффективности использования бюджетных средств. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

1.2. Положение разработано:

в целях повышения контроля над хранением, поступлением и расходованием имущественно - материальных ценностей и упорядочения оперативного их учета в МАОУ Чукреевской СОШ (Дошкольных отделов) осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников; обеспечения и оснащения образовательного процесса; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в МАОУ Чукреевской СОШ (Дошкольных отделов).

1.3. Положение определяет порядок нормирования расходов моющих и дезинфицирующих средств по обеспечению и оснащению образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в Дошкольных отделах

1.4. В настоящем положении под нормой расхода понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно-технических условиях в месяц.

1.5. Основными задачами учета имущественно - материальных ценностей являются:
обеспечение сохранности и установление контроля над движением и правильным использованием всех запасов ценностей;
наблюдение за установленными нормами запасов ценностей;

своевременное выявление неиспользуемых материалов, подлежащих реализации в установленном порядке, с целью мобилизации внутренних ресурсов;
получение точных сведений об остатках, находящихся в кладовых материально ответственным лицом.

1.6. Учет имущественно - материальных ценностей в кладовых и в эксплуатации организуется и ведется под непосредственным руководством завхозов Дошкольных отделов.

Ответственность за обеспечение сохранности и правильное использование имущественно - материальных ценностей несет руководитель учреждения.

1.7. Все имущественно - материальные ценности в обязательном порядке должны находиться на ответственном хранении у должностных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

1.8. Материально ответственные лица осуществляют контроль над тем, насколько объем и ассортимент завезенных материалов соответствует действительным текущим потребностям в целях предупреждения затоваривания, приобретения ненужных и неиспользованных имущественно - материальных ценностей.

1.9. Договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими 18-летнего возраста, в соответствии с занимаемой должностью.

Договор может быть заключен при соблюдении сторонами всех обязанностей, предусмотренных в Типовом договоре о полной индивидуальной материальной ответственности. В частности, администрация МАО Чукреевской СОШ обязана создать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности вверенных ему материальных ценностей; знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности за ущерб, причиненный учреждению, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приема, отпуска, перевозки переданных ему материальных ценностей и др.

1.10. При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования: хранение материалов должно осуществляться в специально приспособленных помещениях; обязательное документирование прихода и расхода имущественно - материальных средств; в кладовых должны строго выполняться противопожарные мероприятия, соблюдение температурного режима.

II. Порядок нормирования расходов имущественно - материальных средств

2.1. Ответственное лицо за рациональное целевое использование моющих и дезинфицирующих средств, их ассортимент и качество назначается приказом директора МАОУ Чукреевской СОШ.

2.2. Определить потребность в моющих и дезинфицирующих средств можно либо на основании сложившихся фактических данных, либо на основании норм потребления, рассчитанных самим учреждением. Такой расчет делается комиссией.

2.3. При использовании любого метода расчета потребности в моющих и дезинфицирующих средствах - результаты расчета оформляются актом и подписываются всеми членами комиссии. Затем издается приказ (распоряжение) об утверждении норм потребности в моющих и дезинфицирующих средствах, необходимых для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования, либо эти нормы предусматриваются учетной политикой учреждения.

2.4. В виду отсутствия разработанных и централизованно и на местном уровне утвержденных норм расхода моющих средств в МАОУ Чукреевской СОШ (дошкольных отделов) такие нормы определены самостоятельно на основании сложившихся фактических данных, на основе фактических расходов с учетом санитарных норм и правил, наполняемости групп, площади помещений детского сада.

2.5. Нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3048 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима

работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (с изменениями и дополнениями).

2.6. Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря включает:

Мытье кухонной посуды на пищеблоке – щетками с добавлением моющих средств;

Мытье столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды групповых – щетками с добавлением моющих средств, безвредных для здоровья детей;

Мытье разделочных досок, металлического кухонного инвентаря и посуды, производственного оборудования водопроводной водой с добавлением моющих средств;

Мытье рабочих (производственных) столов на пищеблоке моющими средствами;

Мытье столов в группах мылом или мыльно-содовым раствором и специальной ветошью до и после каждого приема пищи;

Ежедневную уборку помещений – мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов и подоконников;

Ежедневное мытье стульев и скамеек с мылом или мыльно-содовым раствором;

Еженедельное мытье стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли и копоти, полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и др. часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.) с использованием мыла, мыльно-содового раствора, моющих средств специальной ветошью;

Ежедневную влажную уборку в спальнях после ночного и дневного сна, в групповых – после каждого приема пищи;

Обязательную влажную уборку зала после музыкальных или спортивных занятий;

Ежедневное протирание спортивного инвентаря влажной ветошью, матов – мыльно-содовым раствором;

Ежедневную дезинфекцию санитарно-технического оборудования (сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом или дезинфицирующим средством.

Мытье детских горшков после каждого использования при помощи ершей или щеток, ежедневная обработка дезинфицирующим средством в конце дня;

Чистку ванн, раковин, унитазов два раза в день с помощью ершей или щеток, моющих и дезинфицирующих средств;

Ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств, с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря;

Мытье окон снаружи и изнутри не реже двух раз в год (осень и весна);

Ежедневное мытье игрушек теплой водой с мылом или моющим средством, безвредным для здоровья детей;

Стирку постельного белья, полотенец, спецодежды по мере загрязнения, но не реже раза в неделю.

2.7. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиками уборки помещений.

2.8. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в зависимости от вида работ по санитарному содержанию групповых помещений (текущая, генеральная уборка) из расчета на группу на один месяц, по санитарному содержанию пищеблока, прачечной и других служебных помещений, стирке постельного белья, полотенец, спецодежды из расчета на один месяц и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.9. В случае эпидемии вирусных инфекций (грипп, ОРЗ, ОРВИ, ветряная оспа, ОКИЗ, COVID-19 и пр.) проведение комплексных санитарно-противоэпидемических мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.10. Нормы выдачи моющих и чистящих средств в период проведения ремонтных работ, работ по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.11. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на эквивалент.

III. Учет имущественно - материальных средств

3.1. Учет материальных ценностей в кладовой ведется материально ответственным лицом с записью в журнале.

3.2. Выдаваться моющие и дезинфицирующие средства могут лишь в пределах месячной потребности. (приложение).

3.3. Учет материалов материально ответственным лицом осуществляется в разрезе отдельных групп:

материалы для образовательных и других целей;

прочие материалы.

3.4. Ежегодно остатки сверяются завхозами при проведении инвентаризации, с записью в соответствующих документах по Приказу директора МАОУ Чукреевской СОШ о проведении инвентаризации.

3.5. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, возглавляемая руководителем учреждения.

3.6. Основными задачами инвентаризации являются:

выявление фактического наличия основных средств и имущественно - материальных ценностей в натуре;

контроль над их сохранностью путем сопоставления фактического наличия с данными учета;

выявление основных средств и другого имущества, потерявших свое первоначальное качество и неиспользуемых;

выявление сверхнормативных материалов с целью последующей реализации;

3.7. Списание средств, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в бухгалтерию.

3.8. При смене материально ответственного лица ведомость после проверки в натуре наличия инвентаря закрывается и материально ответственное лицо, сдающее ценности, производит запись, что ведомость закрыта, остатки перенесены в другую ведомость с указанием фамилии вновь назначенного материально ответственного лица. После этой записи ставятся подписи лиц, участвующих в передаче. Материально ответственное лицо, сдавшее ценности, сдает ведомость в бухгалтерию УО.

3.9. При обнаружении недостачи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

IV. Заключительные положения

4.1. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки производятся не реже 1-го раза в год и по мере необходимости.

4.2. Положение о нормировании расходов моющих и дезинфицирующих средств в МАОУ Чукреевской СОШ для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря рассматривается на Общем собрании работников МАОУ, согласуется с Родительским комитетом, утверждается директором школы и доводится до сведения всех сотрудников учреждения.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора и после рассмотрения на Общем собранием работников Учреждения.

Приложение № 1

**к ПОЛОЖЕНИЮ о нормировании расходов моющих средств в МАОУ Чукреевской СОШ
(Дошкольные отделы) для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию
помещений, инвентаря и посуде»**

НОРМЫ РАСХОДА МОЮЩИХ СРЕДСТВ

Разновозрастные группы с 9-часовым сокращенным днем (15-20 воспитанников)

№	Средство	Наименование	ед. изм.	Расход на 1 группу	Всего на 10 групп в год
1	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170-200г	шт.	2/мес	240
2	Дезинфицирующее средство	Доместос	1л	1/мес	120
3	Средство для мытья полов	.Глорикс	1л	1/мес	120
4	Чистящее средство для стекол	Мистер мускул или аналог	500мл/флакон	1/ мес	120
5	Чистящее средство для сантехники	Санокс-гель, Санитарный-гель.Help или аналог	750мл/бут	2/мес	240
6	Чистящий порошок с эффектом соды, 400г	Пемолукс	шт.	1/мес	120
7	Крем мыло для детей жидкое	300 мл	шт.	12/мес	1440
8	Средство для мытья посуды детское	Экологичный гель bambolina 0+, 500 мл	бут	4/мес	480

Уборка пищеблока и мытье кухонной посуды:

№	Средство	Наименование	ед. изм.	Расход на 1 месяц	Всего на 2 детских корпуса в год
1	Сода кальцинированная 0.6кг	1 уп./0,6 кг.	уп	4/ в месяц	96
2	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170-200г	шт.	5/мес	120
3	Чистящий порошок	Пемолукс	уп. 400г.	2/мес	48

4	Средство для мытья полов	Глорикс.	бут.	2/ мес	48
5	Средство для мытья посуды детское	Экологичный гель bambolina 0+, 500 мл	бут	2/мес	48
6	Профессиональное чистящее экологическое средство для плит	Gastropig жировые загрязнения, пригар 1 литр в бутылке	лит	2/в год	4
7	Дезинфицирующее ср-во	Доместос	бут.	2/мес	48
8	Мыло жидкое для рук	600 мл	бут	1/в мес.	24

Стирка белья и спецодежды в прачечной:

№	Средство	Наименование	ед. изм.
1	Мыло детское		шт
2	Порошок стиральный АВТОМАТ для стирки или универсальный	Миф, Персил , 9 кг в упаковке	уп.
3	Средство для отбеливания белья	Асе, Белизна	1 бут/1000 мл.

Уборка помещений:

№	Средство	Наименование	ед. изм.	Расход на все помещения (кроме групповых ячеек) /мес.	Всего на 2 корпуса в год
1	Средство для мытья полов	Глорикс	1 бут/1000 мл.	2/мес	48
2	Чистящее ср-во для стекол	Мистер мускул	500мл/флакон	1/мес	24
3	Чистящее средство для сантехники	Санокс-гель,	750мл/бут	2/мес	48
4	Чистящий порошок	Пемолукс	бут/500 мл.	1/мес	24
5	Дезинфицирующее ср-во	Доместос	1 бут/1000 мл	1/мес	24

