**ДОГОВОР**

**об обучении по адаптированной основной образовательной программе**

**для учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

С.Чукреевское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чукреевская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем **ШКОЛА,** в лице директора Майоровой Любови Петровны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с действующим    законодательством и локальными нормативно-правовыми актами**ШКОЛЫ**, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. **ШКОЛА** осуществляет подготовку обучающегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** обеспечивает для обучающегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований **ШКОЛЫ** и ее локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. ШКОЛА** обязуется:

2.1.1. зачислить обучающегося в школу (класс-комплект) в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;

2.1.3. Организовать обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ;

* + 1. Осуществлять промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.
    2. Выдать документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

2.1.6. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, вносить в дневник обучающегося записи о планируемом проведении профилактических прививок, аудио, фото, кино и видеосъемок;

2.1.7. предоставлять возможность обучающемуся получать за рамками учебного плана дополнительные образовательные, развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями**школы**;

2.1.8. предоставлять по запросу законного представителя обучающегосянеобходимую информацию об учебных планах и программах;

**2.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** обязуется:

2.2.1. обеспечить обучающемуся необходимые условия для овладения стандартами общего образования;

2.2.2. обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий;

2.2.3. обеспечивать приход обучающегося в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;

2.3.4. обеспечивать обучающегося одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

2.3.5. обеспечивать соблюдение обучающимся требований к его внешнему виду;

2.2.6. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника обучающегося;

2.2.8. посещать родительские собрания и иные мероприятия для законных представителей обучающегося;

2.2.9. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) его законными представителями имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;

2.2.10. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, представлять в **школу** требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья обучающегося;

2.2.12. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров обучающимся;

2.2.13. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы;

2.2.15. соблюдать график приема законных представителей обучающегося работниками Школы;

2.2.16. предоставлять в **школу** сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков обучающимся не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.17. в случае обучения обучающегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в **школу** сведения его аттестации не позднее конца каждой учебной четверти;

2.2.18. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты **школы**, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

**2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** разрешает:

2.3.1. проведение всех медицинских осмотров обучающегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ от 30 июня 1992 г. № 186/272;

2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования обучающегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы **школы**;

2.3.3. проведение обучающемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в **школу** письменный отказ от ее проведения);

2.3.4. аудио, фото, кино и видеосъемку обучающегося (в случае несогласия с проведением кино и фотосъёмок в течение трёх календарных предоставить в **школу** письменный отказ от её проведения);

2.3.5. участие обучающегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории;

2.3.6. размещение информации о достижениях обучающегося на официальном сайте **школы.**

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. ШКОЛА** имеет право:

3.1.1. контролировать условия, созданные для обучающегося его **законным представителем**;

3.1.2. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся

**3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** имеет право:

3.2.1. принимать участие в управлении **школой** в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами;

3.2.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающегося в порядке и в сроки, определенные локальными актами Школы;

3.2.3. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Период обучения в **школе** определяется действующим законодательством.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором**школы**.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

5.3. C уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами поведения для обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях для обучающихся, режимом работы школы ознакомлен  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                                                                                      (подпись)

**6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из **школы.**

**7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы специальной (коррекционной) школы (или до достижения обучающимся возраста, определенного действующим законодательством для получения этого образования).

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАОУ Чукреевская СОШ**  623913, Свердловская область, Туринский район, село Чукреевское, улица Трактористов, дом 2  Директор Л.П.Майорова | **Законный представитель обучающегося**  Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан: когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |